



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE

Numer sprawy: MW.I1-3200/06/2012

**ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO W GDAŃSKU**

ul. Sucha 12, 80 - 531 Gdańsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11
ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane dla zadania
inwestycyjnego pn.:**

„Struga Subkowska – odbudowa koryta w km 0+000 – 17+600”

gm. Tczew, Subkowy, Pelplin, pow. Tczew, woj. pomorskie

45240000-1 (Budowa obiektów inżynierii wodnej)

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

SIWZ zawiera:

- I. Instrukcję dla Wykonawców
- II. Formularz oferty
- III. Formularze załączników
- IV. Wzór umowy
- V. Dokumentacja projektowa

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ na roboty budowlane o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych dla zadania inwestycyjnego pn.:

„Struga Subkowska – odbudowa koryta w km 0+000 – 17+600”
gm. Tczew, Subkowy, Pelplin, pow. Tczew, woj. pomorskie

I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
1. Zamawiający
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów
4. Przedmiot zamówienia
5. Termin realizacji zamówienia
6. Warunki, jakie muszą spełnić Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy
8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty
9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert
10. Opis sposobu porozumiewania się
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ
13. Modyfikacja treści SIWZ
14. Termin związania ofertą
15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert
16. Informacje o trybie otwarcia ofert
17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach
18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
20. Unieważnienie postępowania
21. Udzielenie zamówienia
22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
23. Wadium
24. Udostępnianie dokumentów postępowania
25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
26. Zawarcie umowy
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
II. FORMULARZ OFERTY
III. FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY
IV. WZÓR UMOWY
V. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

**Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych
Województwa Pomorskiego w Gdańsku**

ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk

NIP:583-19-46-716, Regon 000093190

tel. 58 - 343-22-54

fax. 58 - 343-26-17

www.zmiuw.gda.pl

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy:**

MW.I1-3200/06/2012

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w numer sprawy.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.:

„Struga Subkowska – odbudowa koryta w km 0+000 – 17+600”
gm. Tczew, Subkowy, Pelplin, pow. Tczew, woj. pomorskie

4.2. Zakres zamówienia obejmuje roboty budowlane, charakterystykę obiektu określa dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

4.3. SIWZ wraz z załącznikami, jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.zmiuw.gda.pl> albo można ją odebrać w siedzibie Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Sucha 12, pok. 15 Dział ZP w godzinach od 7.00 do 14.00 lub za zaliczeniem pocztowym.

- **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych,**

- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,**

- **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.,**

- Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* - CPV główny przedmiot **45240000-1 (budowa obiektów inżynierii wodnej)**

5. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia w ramach dwóch etapów rozliczeniowych:

a) I etap – zakończenie **7 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

b) II etap – zakończenie **15 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

6. Warunki, jakie muszą spełnić Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

6.1. Warunki ogólne:

6.1.1. Spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

6.1.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

6.2. Warunki szczegółowe:

6.2.1. Wymagane jest, aby Wykonawcy zrealizowali w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jedną robotę budowlaną zaliczaną do sekcji 2 dział 21 grupa 215 klasy 2152 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (rozp. Rady Ministrów z dnia 30.12.1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych – Dz. U. Nr 112, poz. 1316). Wymagane jest aby minimalna wartość wykonanej roboty wyniosła 3.000.000,00 zł.

W przypadku Wykonawców rozliczających się w walutach innych niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia podanych wartości w dokumentach wg średniego kursu wymiany waluty ustalonej przez Narodowy Bank Polski na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.2.2. Wymagane jest wykazanie rocznego obrotu w wysokości nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł. w każdym z ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres (na podstawie rachunku zysków i strat).

6.2.3. Wymagane jest wykazanie minimalnej zdolności kredytowej lub posiadanie środków finansowych w kwocie 3.000.000,00 zł;

6.2.4. Wymagane jest wykazanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do kwoty nie niższej niż 4.700.000,00 zł;

W przypadku Wykonawców rozliczających się w walutach innych niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia podanych wartości w dokumentach wg średniego kursu wymiany waluty ustalonej przez Narodowy Bank Polski na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.2.5. Wymagane jest wykazanie – Kierownik budowy powinien posiadać odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami w wymaganym zakresie (budowle hydrotechniczne lub obiekty budowlane melioracji wodnych).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: spełnia/nie spełnia

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, określonych w pkt 6 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

Dokumenty o których mowa, mogą być przedstawione w formie **oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:**

7.1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

7.1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.5 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.6 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.7 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

7.1.8 Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7.1.9 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

7.1.10 Sprawozdanie finansowe w całości, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty, oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

7.1.11 Informacja banku lub SKOK-u w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.12 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

7.1.13 **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów - podwykonawcy**, w przypadku jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6.2, polega na

zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów - podwykonawców powinien być zaakceptowany przez wszystkich Wykonawców.

7.1.14 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 6.2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia projektu pisemnego zobowiązania innych podmiotów - podwykonawców w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.1.1 do 7.1.6.

7.1.15 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.16 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z Wykonawców składa oświadczenia i dokumenty z pkt. 7.1.1. do 7.1.6. Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć umowę regulującą ich współpracę, nie później niż do dnia uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty. Wykonawca składa pełnomocnictwo zgodnie z pkt. 8.3.1 lub 8.3.2 SIWZ.

7.2. Wzór stosownych oświadczeń w załączeniu do niniejszej specyfikacji. Oświadczenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

7.3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

7.3.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.3.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania osoby nie wydaje się takich zaświadczeń, oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w 2 egzemplarzach. **Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

8.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert częściowych.**

Zawartość ofert:

8.3. Oferta winna zawierać **wypełniony formularz „Oferta”** oraz niżej wymienione **dokumenty:**

8.3.1 pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo to powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, powinno być złożone jako załącznik do oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.3.2 pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to powinno być złożone jako załącznik do oferty i musi być w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Treść pełnomocnictwa w przypadku podmiotów występujących wspólnie musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

8.3.3 **Tabela wartości elementów scalonych, sporządzona w oparciu o dokumentację projektową. Tabela wartości elementów scalonych musi być opieczątowana i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy.**

8.3.4 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę dokumenty wymienione w ppkt od 8.3.1 do 8.3.3 winny być przedłożone **w imieniu** wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

8.4 **Wraz z ofertą**, w tym samym opakowaniu, **winny być złożone:**

8.4.1 **oświadczenia i dokumenty** dotyczące właściwości Wykonawcy, **wymagane postanowieniami pkt. 7** niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

8.4.2 oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający sporządził wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie **z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy**.

8.5. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem **formy pisemnej** pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców-spółka cywilna, konsorcjum / w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do jego reprezentowania / w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia publicznego, obejmuje również prawo do podpisania oferty przez pełnomocnika oraz do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 8.8 i 8.9. Pełnomocnictwo to musi być złożone jako załącznik do oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.7. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim.** Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego w rozumieniu ustawy z dnia 25.11.2004r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2004r. Nr 273, poz.2702 z późn. zm.). W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

8.8. Wypełniony i podpisany **formularz „Oferta”** winien być złożony jako **oryginał**. Wszystkie pozostałe dokumenty składające się na ofertę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 8.3.1, 8.3.2, 8.6) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.9. Każdy dokument oferty zawierający jakąkolwiek treść musi być podpisany lub parafowany przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie,

przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę.

8.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

8.11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże na piśmie, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8.12. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i skierowane na adres Zamawiającego:

**Zarząd Melioracji i Urzędzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku,
ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk**

Oferta na roboty budowlane dla zadania inwestycyjnego pn.:

„Struga Subkowska – odbudowa koryta w km 0+000 – 17+600”

gm. Tczew, Subkowy, Pelplin, pow. Tczew, woj. pomorskie

Nie otwierać przed godziną 12:00 dnia 06.03.2012 r.

8.13 Wymagania określone w pkt. 8.10 ÷ 8.11 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, **lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę;**

8.14 **Ofertę należy złożyć w dwóch egzemplarzach z oznaczeniem ORYGINAŁ I KOPIA, w 1 /słownie: jednej kopercie/.**

8.15 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu **na piśmie pod rygorem nieważności** przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofania oferty winno być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8.16 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) pod adresem wymienionym w pkt. 8.12 **w terminie do dnia 06.03.2012 r. do godziny 10:00.**

9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10. Opis sposobu porozumiewania

10.1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. Wykonawcy porozumiewają się z Zamawiającym pisemnie.

10.2. O terminie wpływu korespondencji do Zamawiającego decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie art. data stempla pocztowego na liście poleconym lub data zlecenia na dostarczenie korespondencji pocztą kurierską. Termin oznaczony w dniach kończy się o północy ostatniego dnia wpływu.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

a) Bartosz Janaszek – referent ds. zamówień publicznych proceduralnych, tel. (58) 343-22-54,

b) Sławomir Król – inspektor ds. zamówień publicznych proceduralnych, tel. (58) 343-22-54, które udzielają informacji dotyczących przetargu w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania źródła zapytania) zamieszczając treść pytań i wyjaśnień na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

12.2. Warunkiem wyjaśnienia treści SIWZ jest wymóg, aby treść zapytań wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Modyfikacja treści SIWZ

13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz umieszcza na stronie internetowej.

- 13.2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 13.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk w sali konferencyjnej, w dniu 06.03.2012 r. o godzinie 12:00.

16. Informacje o trybie otwarcia ofert

- 16.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym wyżej. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny.

17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

- 17.1. W toku badania ofert Zamawiający:
- 17.1.1 **Odrzuci każdą ofertę** w przypadku zaistnienia w niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp;

- 17.1.2 Zamawiający **zawiadamia równocześnie wszystkich** Wykonawców o odrzuceniu oferty/ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 17.1.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- 17.1.4 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 17.1.5 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.1.6 Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.1.7 Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia w następujący sposób:
- 17.1.7.1 przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- 17.1.7.2 jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- 17.1.7.3 jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 17.1.8 Zamawiający poprawia inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 17.1.9 O dokonaniu poprawek w pkt.: 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7, 17.1.8 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 17.1.10 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena.

Oferta musi zawierać cenę ostateczną (brutto), z uwzględnieniem wszystkich podatków i opłat. Cena musi być podana cyfrowo i słownie w PLN.

Cena stanowi jedyne kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. Wobec powyższego nie ma obowiązku przeprowadzania punktacji przez członków komisji, czyli przeliczania relacji ceny oferty najkorzystniejszej do ceny oferty badanej.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonej powyżej.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

19.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie w następujących formach (do wyboru):

- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

19.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie :

1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

19.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego w **Kredyt Banku S.A. II Oddział KB S.A. w Gdańsku, nr 04 1500 1171 1211 7001 8614 0000.**

19.4. Z wniesionego zabezpieczenia 30 % jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

19.5. Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt

prowadzenia tego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 19.6. Zabezpieczenie złożone w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej bądź w innej dozwolonej formie innej niż w pieniądzu powinno zawierać następujące zapisy:

Zabezpieczenie zostanie wypłacone dobrowolnie i bezwarunkowo Zamawiającemu na pisemne jego żądanie na jakąkolwiek kwotę do wysokości zabezpieczenia bez konieczności przedstawiania dowodów, podstaw lub powodów żądania.

Udzielający zabezpieczenia Wykonawcy oświadcza że żadna zmiana w postaci uzupełnienia umowy w żaden sposób nie zwalnia z odpowiedzialności prawnej i niniejszym rezygnuje udzielający zabezpieczenia z konieczności powiadomienia o tego typu zmianach bądź uzupełnieniach.

Zabezpieczenie powinno być nieodwołalne i ważne do czasu uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane.

20. Unieważnienie postępowania

- 20.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
- 20.2 W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

21. Udzielenie zamówienia

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 21.2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 92 ust.1, pkt. 1-3.
- 21.3. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie w Gdańsku przy ul. Suchej 12 i na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.zmiuw.gda.pl/>.
- 21.4. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty.
- 21.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie wcześniej niż do dnia uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty, a nie

później niż 5 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, przedłożyć Zamawiającemu, jeżeli wskazał w ofercie, że powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy umowy z Podwykonawcą na realizację powierzonego im do wykonania zakresu zamówienia, wraz z umową cesji, na rzecz Zamawiającego wierzytelności należnych Podwykonawcy od Wykonawcy z tytułu powierzonego im zakresu zamówienia. Zapisy te odnoszą się tylko do podwykonawców robót, w zakresie wymienionym w formularzu ofertowym i którzy będą uczestniczyli w realizacji zamówienia od momentu rozpoczęcia wykonywania robót. W pozostałych sytuacjach obowiązuje procedura wynikająca z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

- 21.6. Umowy z Podwykonawcą, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.7. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
- 21.8. Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
- 21.9. Umowy, o których mowa w pkt. 21.7. i 21.8. powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 22.1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 22.2. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (załącznik do SIWZ) w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.3. **Cena ofertowa brutto stanowiąca cenę ryczałtową będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 22.4. **Cena oferty** (i wszystkie jej składniki) **powinna być wyrażona w PLN** (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 22.5. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

23. Wadium

- 23.1. **Wadium w wysokości 76.000,00 PLN** należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. **do godz. 10:00 dnia 06.03.2012 r.**

23.2. Wadium w pieniądzu należy przelać tak aby było ono na poniższym koncie przed upływem terminu składania ofert, tj. **do godz. 10:00 dnia 06.03.2012 r.**

Kredyt Bank S.A. II Oddział/Gdańsk Nr 04 1500 1171 1211 7001 8614 0000.

23.3. Wadium może być wnoszone również w innych formach niż w pieniądzu a więc:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo Kredytowej, z tym że poręczenie Kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

23.4 Wymienione dokumenty należy złożyć w siedzibie tutejszego Zarządu w Dziale Finansowo – Księgowym w pokoju 108 w wyżej wyznaczonym terminie, tj. do godz. 10:00 dnia 06.03.2012 r.

24. Udostępnianie dokumentów postępowania

Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 oraz ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp. na pisemny wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego.

25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

25.1. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**, to przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć **Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę**. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
- b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres obowiązywania udzielonej gwarancji .
- c) oświadczenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
- d) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez ustanowienie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.); pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy,

e) zobowiązanie, że przed upływem okresu obowiązywania udzielonej gwarancji żaden z członków konsorcjum nie może wypowiedzieć umowy.

26. Zawarcie umowy

26.1. Postępowanie o zamówienie publiczne wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej jeśli zawiadomienie zostało wysłane faksem lub drogą elektroniczną lub po upływie 10 dni, gdy w inny sposób;

26.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli:

- 1) została złożona tylko jedna oferta;
- 2) nie odrzucono żadnej oferty;
- 3) nie wykluczono żadnego wykonawcy.

26.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

26.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające – zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki (wówczas należy dołączyć umowę).

26.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą prowadzący działalność zgłoszoną do ewidencji działalności gospodarczej zobowiązany będzie nie później niż do dnia uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć zamawiającemu, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

26.6.1. Zmiana postanowień zawartej umowy **może nastąpić** za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w następujących okolicznościach:

- a. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w celu zapobieżenia powstaniu nieodwracalnych w skutkach strat dla Zamawiającego,
- b. zmiany obowiązującej stawki VAT,
- c. z powodu działania siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia,
- d. zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,
- e. zmiany zakresu świadczenia wykonywanego przez wykonawcę samodzielnie w stosunku do podanego w ofercie do wykonania przez Podwykonawcę,
- f. konieczności zmiany zakresu robót wynikającej z wprowadzenia zmian nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego,
- g. konieczności wykonania robót zamiennych, niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, a niezbędnych dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego,
- h. z powodu konieczności wynikającej z procesu technologicznego budowy,
- i. z powodu szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych (długotrwałe opady deszczu i wysoki stan wody w rzece) uniemożliwiających prowadzenie robót przez okres 1 miesiąca.

26.6.2. Zmiana postanowień zawartej umowy wynikająca z zaistnienia okoliczności z pkt 26.6.1a. możliwa jest tylko wtedy, gdy jest korzystna dla zamawiającego lub której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.

W przypadku zaistnienia warunków zmian określonych w pkt 26.6.1b. zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku.

Zmiana postanowień zawartej umowy wynikająca z zaistnienia okoliczności z pkt 26.6.1c., 26.6.1d., 26.6.1f., 26.6.1g. i 26.6.1i. może dotyczyć wyłącznie zmiany terminu realizacji umowy.

Zmiana postanowień zawartej umowy wynikająca z zaistnienia okoliczności z pkt 26.6.1e. może dotyczyć wyłącznie zmiany zakresu świadczenia wykonywanego przez wykonawcę samodzielnie w stosunku do podanego w ofercie do wykonania przez Podwykonawcę.

Zmiana zapisów umowy wynikająca z zaistnienia okoliczności z pkt 26.6.1h. może nastąpić w zakresie zmian harmonogramu rzeczowego i finansowego na poszczególne etapy.

26.6.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie wszelkich zmian umowy o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa.

26.7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się

przedłożyć Zamawiającemu nie później niż do dnia uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty polisę ubezpieczenia zamówienia od mogących wystąpić szkód, nagłych zdarzeń losowych(m.in. następstw powodzi, deszczu nawalnego, obsunięć ziemi) oraz odpowiedzialności cywilnej na okres od dnia rozpoczęcia do dnia ukończenia realizacji zamówienia, obejmującego:

- ubezpieczenie robót, urządzeń i sprzętu budowlanego do wysokości do wysokości NIE MNIEJSZEJ NIŻ 100% umownego wynagrodzenia,

- ubezpieczenie osób trzecich.

26.8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu zamawiającemu dokumenty dotyczące uprawnień zawodowych osób koniecznych do wykonania zamówienia;

26.9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys uszczegóławiający kwoty wynikające z wymienionych etapów i zadań w formularzu ofertowym – w celu umożliwienia rozliczenia ewentualnych robót zamiennych.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

27.1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp. przysługują wykonawcy i innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej;

27.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

27.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

27.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

27.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

27.8. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się z terminie:

- 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

27.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.8 i 25.9, wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

27.12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

27.13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeśli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

27.14. Wykonawca może przystąpić do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię **przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.**

27.15. Stronom (zamawiającemu, wykonawcy) przysługuje prawo zgłoszenia opozycji przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

27.16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

27.17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

27.18 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

27.19 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Zatwierdził:

D Y R E K T O R

mgr inż. Mariusz Nierebiński

Gdańsk, dn. 20.02.2012 r.

II. FORMULARZ OFERTY

<p>..... (nazwa i adres Wykonawcy)</p> <p>REGON:</p> <p>tel.:</p> <p>fax:</p> <p>mail:</p>	<h1>O F E R T A</h1>
--	----------------------

**Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych
Województwa Pomorskiego
w Gdańsku
ul. Sucha 12
80-531 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości **poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych** zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej,* **składamy ofertę na wykonanie** zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.:*

.....
My niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa, dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców, osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy)
(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, wyliczoną zgodnie z załączonym Formularzem cenowym, która wynosi:

Etap nr I

CENA NETTO: PLN

PODATEK VAT %: PLN

CENA BRUTTO: PLN

Etap nr II

CENA NETTO: PLN

PODATEK VAT %: PLN

CENA BRUTTO: PLN

OGÓŁEM CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT %: PLN

OGÓŁEM CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: złotych

2. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na okres 36 miesięcy.

3. Akceptujemy warunki płatności określone w *Postanowieniach do umowy.*

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że sporządziliśmy ofertę wyceniając w niej wszystkie informacje zawarte w dokumentacji przetargowej – opisie przedmiotu zamówienia.
6. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. **Zamówienie zrealizujemy sami/ lub.....**
- 8.* Część zamówienia (określić zakres)
zamierzam powierzyć podwykonawcy.
9. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia – w formie spółki cywilnej / konsorcjum *), **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanawiamy pełnomocnika:**

.....
(Wypełniają i dokonują wyboru jedynie przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)

10. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jednolity Dz. U. z 2003r, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
11. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ-em, w tym ze Wzorem do umowy, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....
13. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny określonej w pkt 1 oferty, w następującej formie/formach:

.....
14. Oferta zawiera stron.

15. **Załącznikami** do niniejszej Oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

* niepotrzebne skreślić

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

III. FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Formularz III.1	Tabela wartości elementów scalonych
Formularz III.2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Formularz III.3	Potencjał kadrowy
Formularz III.4	Oświadczenie potwierdzające wymagane uprawnienia
Formularz III.5	Doświadczenie zawodowe
Formularz III.6	Oświadczenie potwierdzające potencjał ekonomiczno-finansowy

Formularz III.1

HARMONOGRAM rzeczowo - finansowy realizacji robót – elementów (etapów rozliczeniowych) /

TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH dla zadania inwestycyjnego pn:

„Struga Subkowska -odbudowa koryta w km 0+000-17+600”

gm. Tczew, Subkowy, Pelplin, pow. Tczew, woj. pomorskie

Lp.	Etap rozliczeniowy	Zakres robót	Rozmiar rzeczowy	Wartość	Termin rozpoczęcia etapu rozliczeniowego	Termin zakończenia etapu rozliczeniowego	Prowadzący roboty (kierownik budowy)
1	I	Roboty przygotowawcze	60%			7 miesięcy od dnia podpisania umowy	
		Roboty ziemne	70%				
		Roboty umocnieniowe – umocnienia materacami siatkowo – kamiennymi	100%				
		Wykonanie stabilizacji skarpy w km 3+515 – 3+552	100%				
		Umocnienie kiszka faszynową	30%				
ETAP I – Suma:			Netto				
			VAT				
			Brutto				
2	II	Roboty przygotowawcze	40%			15 miesięcy od dnia podpisania umowy	
		Roboty ziemne	30%				
		Umocnienie kiszka faszynową	70%				
		Przepusty	100%				
ETAP II- Suma:			Netto				
			VAT				
			Brutto				
Razem ETAP I i II – Suma:			Netto				
			VAT				
			Brutto				

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(pieczęć podłużna Zamaw iającego)

.....
(podpisy i pieczęcie osób upow ażnionych

.....
(pieczęć podłużna Wykonaw cy)

.....
(podpisy i pieczęcie osób upow ażnionych

do reprezentow ania Zamaw iającego)

do reprezentow ania Wykonaw cy)

Formularz III.2

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	---

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane dla zadania inwestycyjnego pn.:

Ja

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa i adres firmy)

jako

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy pracownikami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 5) zapoznałem/liśmy/ się z kompletem dokumentów przetargowych, w tym art. warunkami umowy, projektem budowlanym (rozwiązaniami technicznymi, technologią robót, art.) i przyjmuję/emy/ je bez zastrzeżeń.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Formularz III.3

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2>POTENCJAŁ KADROWY</h2>
---------------------------------------	----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane dla zadania inwestycyjnego pn.:

.....
Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następującą osobę:

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA PODMIOTU	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	NR UPRAWNIEN BUDOWLANYCH	KWALIFIKACJE, DOŚWIADCZENIE (ILOŚĆ LAT) Nr rejestru OIIB
1	2	3	4	5

UWAGA:

W kol. 5 podać informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.1.8 - 7.1.9 *Instrukcji dla Wykonawców*.

Oświadczamy, że wyszczególniona w tabeli osoba spełnia wymagania określone w pkt 7.1.8 - 7.1.9 *Instrukcji dla Wykonawców*.

Załączyć dokumenty wymagane w *Instrukcji dla Wykonawców* pkt. 7.1.8- 7.1.9.

Należy załączyć informację o podstawie dysponowania daną osobą.

Data

.....
 (Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Formularz III.4

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE potwierdzające wymagane uprawnienia</p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane dla zadania inwestycyjnego pn.:

.....

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Formularz III.5

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</p>
--	--------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.:

.....

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące roboty budowlane w zakresie
 Porównywalne wartością z przedmiotem zamówienia, potwierdzone referencjami:

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego	Miejsce wykonania / Rodzaj robót	Czas realizacji		Wartość robót
			początek	koniec	
1	2	3	4	5	6

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w ww. tabeli zamówień.

Data

.....

(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Formularz III.6

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE potwierdzające potencjał ekonomiczno-finansowy</p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.:

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma w okresie ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w okresie oddo....., osiągnęła następujące wyniki finansowe:

L.P.	DANE FINANSOWE	J.M.	2009 r.	2010 r.	2011 r.
1	2	3	4	5	6
1.	OBRÓT ROCZNY	PLN			

UWAGA: W celu potwierdzenia spełnienia warunku SIWZ *Instrukcja dla Wykonawców* pkt. 7.1.10 – do oświadczenia należy dołączyć **dokumenty** określające obroty – za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres oddo.....

Data

.....

(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



UMOWA NR MW.I1-3200/.../2012

**na wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. :.....
realizowanych na zamówienie publiczne udzielone w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 Pzp,**

zawarta w dniu DD.MM.2012 roku w Gdańsku pomiędzy:

Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku,

ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk, NIP: 583-19-46-716, Regon 000093190

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr inż. Mariusza Nierebińskiego

a:

.....
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**” reprezentowanym przez:

.....
W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

-
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania w/w robót ściśle według ustaleń niniejszej umowy, zgodnie z SIWZ oraz przepisami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 tj. z późn. zm.).
 3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych / powierzonych maszyn i urządzeń.
 4. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 3 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w

art.10 – ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i dokumentacji projektowej.

5. Na każde żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w pkt. 4.
6. **WYKONAWCA** zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** na terenie budowy, jakości robót wykonanych z materiałów **WYKONAWCY**, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.

§ 2

1. Obiekt budowlany, stanowiący przedmiot umowy określony w §1, obejmuje **(zgodnie z przedmiarem robót)**:

.....

Szczegółowy zakres rzeczowy robót budowlanych został określony w **dokumentacjach projektowych** opracowanych przez:

.....

/nazwa i adres jednostki projektowania/

2. Dokumentacja projektowa, o której mowa w §2 ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą wykonawcy na kwotęzł netto +%VAT tj....., co stanowi łącznie.....zł brutto (słownie: 00/100 złotych brutto),

w tym:

Etap-I: zł netto

..... zł brutto (słownie: 00/100 złotych brutto),

Etap II: zł netto

..... zł brutto (słownie: 00/100 złotych brutto),

2. Rozliczenie nastąpi w oparciu o protokoły odbioru robót, zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Wystawienie faktur za przedmiot umowy **nastąpi częściowo** w oparciu o protokoły odbioru częściowego i końcowego, zatwierdzone przez Zamawiającego.

4. Podpisanie protokołu odbioru końcowego robót umożliwi zwrot odpowiedniej części zabezpieczenia, o której mowa w § 14 pkt. 4.
5. Protokół z przeglądu gwarancyjnego zatwierdzony przez zamawiającego po zakończeniu okresu rękojmi za wady oraz okresu gwarancji jakości będzie stanowił podstawę zwolnienia zatrzymanej części zabezpieczenia.
6. Wynagrodzenie przysługujące wykonawcy będzie uregulowane przelewem na konto wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury wystawionej przez wykonawcę.
7. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

§ 4

1. **Termin rozpoczęcia** przedmiotu umowy ustala się na:
2. **Termin zakończenia** przedmiotu umowy ustala się na:
 - I etap -
 - II etap -
3. Harmonogram realizacji stanowi zał. nr 4 do umowy i jest jej integralną częścią.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w następujących okolicznościach:
 - a. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w celu zapobieżenia powstaniu nieodwracalnych w skutkach strat dla Zamawiającego,
 - b. zmiany obowiązującej stawki VAT,
 - c. z powodu działania siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia,
 - d. zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,
 - e. zmiany zakresu świadczenia wykonywanego przez wykonawcę samodzielnie w stosunku do podanego w ofercie do wykonania przez Podwykonawcę,
 - f. konieczności zmiany zakresu robót wynikającej z wprowadzenia zmian nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego,
 - g. konieczności wykonania robót zamiennych, niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, a niezbędnych dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego,
 - h. z powodu konieczności wynikającej z procesu technologicznego budowy,
 - i. z powodu szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych (długotrwałe opady deszczu i wysoki stan wody w rzece) uniemożliwiających prowadzenie robót przez okres 1

miesiąca.

- 4.1. Zmiana postanowień zawartej umowy wynikająca z zaistnienia okoliczności z pkt 4a. możliwa jest tylko wtedy, gdy jest korzystna dla zamawiającego lub której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
- 4.2. W przypadku zaistnienia warunków zmian określonych w pkt 4b. zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku.
- 4.3. Zmiana postanowień zawartej umowy wynikająca z zaistnienia okoliczności z pkt 4c., 4d., 4f., 4g., i 4i. może dotyczyć wyłącznie zmiany terminu realizacji umowy.
- 4.4. Zmiana postanowień zawartej umowy wynikająca z zaistnienia okoliczności z pkt 4e. może dotyczyć wyłącznie zmiany zakresu świadczenia wykonywanego przez wykonawcę samodzielnie w stosunku do podanego w ofercie do wykonania przez Podwykonawcę.
- 4.5. Zmiana zapisów umowy wynikająca z zaistnienia okoliczności z pkt 4h. może nastąpić w zakresie zmian harmonogramu rzeczowego i finansowego na poszczególne etapy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie wszelkich zmian umowy o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa.
6. Zakazuje się zmian umowy z naruszeniem ust. 4, 4.1 do 4.5 oraz 5.

§ 5

Integralnym składnikiem niniejszej umowy jest oferta **WYKONAWCY**.

§ 6

1. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się dostarczyć **WYKONAWCY** niezbędne dokumenty do rozpoczęcia robót najpóźniej w ciągu 14 dni od podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się składować maszyny i urządzenia na terenie budowy zgodnie z zasadami właściwego użytkowania i konserwacji.
- 3.1 Jeżeli zamawiający zażąda badań dodatkowych, które nie były przewidziane niniejszą umową, to wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania.
- 3.2 Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają wykonawcę, gdy zaś wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają zamawiającego.

§ 7

1. **ZAMAWIAJĄCY** przekaze **WYKONAWCY** teren budowy w terminie nie później niż 14 /słownie: czternaście/ dni od daty podpisania umowy.
2. Obowiązkiem **WYKONAWCY** jest protokolarnie przejęcie od **ZAMAWIAJĄCEGO**

i odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi, stałymi punktami osnowy geodezyjnej i innymi punktami na, których będzie oparty pomiar oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska.

3. Podczas wykonywania robót budowlanych należy uwzględnić warunki określone w pozwoleniach i decyzjach wydanych dla zadania inwestycyjnego przez organy administracyjne stanowiących załącznik do dokumentacji przetargowej .

§ 8

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się dostarczyć **WYKONAWCY** kompletną dokumentację projektową wyszczególnioną w §2 niniejszej umowy, która określa przedmiot umowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od podpisania niniejszej umowy.

§ 9

1. Kierownika budowy do kierowania robotami stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy wyznaczają w porozumieniu WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY w osobie:

.....

zam.

tel.

upr. nr.

2. Kierownik budowy działa w ramach obowiązków ustanowionych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. W sytuacji braku porozumienia co do osoby kierownika budowy Zamawiający wyznacza samodzielnie kierownika budowy.

§ 10

ZAMAWIAJĄCY wyznacza inspektora nadzoru w osobie:

.....nr upr.....

§ 11

1. **WYKONAWCA**, w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową zobowiązany jest w czasie wykonywania robót do usuwania wad oraz do:

- 1) zapewnienia i przestrzegania w pełni bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p. poż.

- 2) wykonania i utrzymywania na swój koszt wszelkich osłon, ogrodzeń, oznakowań i oświetlenia terenu budowy, strzeżenia mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnienia warunków bezpieczeństwa, przestrzegania wszystkich przepisów

- dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz podejmowania niezbędnych działań w celu ochrony tego środowiska na terenie budowy i w jego otoczeniu,
- 3) ponoszenia opłat i ewentualnych kar za przekroczenia norm ustalonych w przepisach o ochronie środowiska naturalnego,
 - 4) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składowania i usuwania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń,
 - 5) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępniania im danych i informacji wymaganych tą ustawą,
 - 6) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go **ZAMAWIAJĄCEMU** najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót.

§12

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonanych przez siebie robót oraz materiałów przeznaczonych do wykonania robót od chwili przejęcia placu budowy i rozpoczęcia robót do ich odbioru końcowego,
 - 2) zabezpieczenia robót przed szkodami spowodowanymi warunkami atmosferycznymi właściwymi dla danej pory roku oraz przed wodami gruntowymi
2. Wszelkie straty i uszkodzenia w robotach i materiałach powstałe w obrębie, w którym **WYKONAWCA** jest za nie odpowiedzialny, **WYKONAWCA** naprawia na własny koszt w takim zakresie i w taki sposób aby roboty i materiały odpowiadały pod każdym względem wymaganiom specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od mogących wystąpić szkód, nagłych zdarzeń losowych (m.in. następstw powodzi, deszczu nawalnego, obsunięć ziemi) oraz odpowiedzialności cywilnej na okres od dnia rozpoczęcia do dnia ukończenia robót, obejmującego:
 - ubezpieczenie robót, urządzeń i sprzętu budowlanego do wysokości 100% umownego wynagrodzenia,
 - ubezpieczenie osób trzecich.
4. Zamawiający do czasu przedłożenia dokumentów ubezpieczeniowych nie przekaze terenu budowy a zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające ze złej organizacji i technologii robót .

§13

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
1/
2. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona przy pomocy następujących podwykonawców:
1/.....-roboty.....
Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których wykonania Wykonawca nie ma przygotowania techniczno-organizacyjnego.
3. Kopie umów z podwykonawcami, wymienionymi w pkt. 2 niniejszego paragrafu, dla których wymagana jest zgoda Zamawiającego, będą przedłożone Zamawiającemu przez Wykonawcę na 5 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym. W/w kopie umów wraz z załącznikami są załączone do niniejszej umowy (zał nr I nr.....).
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowy, o których mowa w punktach 3) i 4) niniejszego paragrafu muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na zawarcie umów cesji wierzytelności, przysługujących mu względem Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy w zakresie prac zleconych podwykonawcom, jeżeli cesji zażąda Zamawiający. Dokonanie cesji pozostałych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
9. **W przypadku wykonania siłami własnymi całości robót (100%) przez wykonawcę, postanowienia zawarte w punktach od 2 do 8 § 13 nie mają zastosowania.**

§14

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt. 1, tj. w kwocie zł.
2. Z ustalonej w ust.1 kwoty zabezpieczenia, 100% tej kwoty wniesione zostało w dacie zawarcia umowy, w następujących formach:
1) pieniądzu -zł (słownie:)

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym -zł (słownie:.....).
 - 3) gwarancjach bankowych -zł (słownie:))
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.....zł (słownie:))
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości zł (słownie:)).
3. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania i odmowy usunięcia wad przedmiotu umowy przez wykonawcę, jeśli zabezpieczenie było wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego, przechodzi ono na rzecz zamawiającego łącznie z odsetkami.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu w wysokości 70% jego wartości zwraca się w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 5. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia pozostaje 30% wysokości zabezpieczenia, które zostanie zwrócone najpóźniej w piętnastym dniu po upływie terminu rękojmi za wady, wynikającego z niniejszej umowy.
 6. Zamawiający na żądanie wykonawcy, zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.

§ 15

1. Ustala się następujące kary umowne.

1.1/Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną liczoną od wysokości wynagrodzenia brutto za dany obiekt - element:

- a/ za zwłokę w wykonaniu określonego umową przedmiotu umowy w wysokości 0,50% wynagrodzenia umownego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka przekroczy 7 dni wysokość kary wynosi 1% wynagrodzenia umownego zarówno za pierwsze 7 dni zwłoki jak i kolejne dni.
- b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot umowy

- za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez zamawiającego na usunięcie wad,
- c/ w przypadku wystąpienia wad w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, za zwłokę w ich usunięciu bądź nienależytym usunięciu wad w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego przewidzianego za dany obiekt, liczonego za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego przez zamawiającego na usunięcie wad, nie więcej niż do wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d/ za odstąpienie od umowy przez wykonawcę lub zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność wykonawca w wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e/ za nie ujawnienie w ciągu 7 dni wprowadzenia na teren budowy podwykonawcy w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w pełnej wysokości poniesionej szkody niezależnie od naliczonych kar umownych.

§16

Po zakończeniu robót na obiekcie wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania zamawiającemu, najpóźniej w dniu zgłoszenia obiektu do odbioru końcowego, **kompletnej dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego**, zgodnej z obowiązującym Prawem budowlanym.

1. Wykonawca zgłosi gotowość obiektu do końcowego odbioru wpisem do dziennika budowy oraz złoży w siedzibie zamawiającego pisemne zawiadomienie o gotowości obiektu do odbioru końcowego wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą w tym kosztorys powykonawczy zgodny z obowiązującym Prawem budowlanym.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad .
4. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji rozpoczynają bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w niniejszej umowie.
5. Jeżeli wykonawca nie podejmie bez uzasadnionych przyczyn prac związanych z usunięciem wad w terminie **siedmiu dni** od daty ich zgłoszenia przez zamawiającego, to zamawiający może zlecić usunięcie ich innemu wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty przeznaczonej na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§17

1. Czas trwania rękojmi wynosi 3 lata licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 2. Uprawnienie z rękojmi może być podniesione po upływie tego terminu, jeżeli przed jego upływem, zamawiający zawiadomił wykonawcę o wadzie.
 3. Strony postanawiają, że na czas trwania rękojmi, wykonawca udzieli zamawiającemu pisemnej gwarancji.
 4. Odbiór gwarancyjny dokonany zostanie w okresie bezpośrednio przed upływem okresu gwarancyjnego.
 5. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji, udzielonych przez dostawców wyrobów, maszyn i urządzeń stosowanych (montowanych) przy wykonywaniu przedmiotu umowy, wydając w tym celu zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne, najpóźniej w chwili podpisywania protokołu końcowego odbioru robót.
- 6. Wykonawca udziela gwarancji** na przedmiot umowy.
7. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane na obiekcie będącym przedmiotem umowy na okres trzech lat od daty odbioru,
 8. Warunki gwarancji określa karta gwarancyjna stanowiąca załącznik nr 3 do umowy.
 9. W przypadku wykrycia wad w okresie obowiązywania rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zamawiający potrąca w pierwszym rzędzie koszty usunięcia wad z kwoty zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia. Różnica wynagrodzenia z tytułu usunięcia wad przez innego wykonawcę wynikająca z kwoty naliczonej za ich usunięcie będzie pokryta przez Wykonawcę niniejszej umowy.

§18

1. Bieg terminu gwarancji ulega przedłużeniu o czas wyznaczony przez zamawiającego na usunięcie wad.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w pkt. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§19

Należność zostanie uregulowana nie później niż do 30 dni od daty doręczenia faktury **ZAMAWIAJĄCEMU** wraz z dokumentami rozliczeniowymi a w przypadku zatrudnienia podwykonawców – pisemnym oświadczeniem podwykonawców o zaspokojeniu ich należności z tytułu wykonania zleconych prac przez **WYKONAWCĘ**, przelewem na konto **WYKONAWCY**.

§ 20

1. Zamawiający może wypowiedzieć wykonawcy umowę w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1.1 Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 1.2 zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
 - 1.3 Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie,
2. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego może odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.
3. Wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku wypowiedzenia oraz odstąpienia od umowy **WYKONAWCĘ** oraz **ZAMAWIAJĄCEGO** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy **WYKONAWCA** przy udziale **ZAMAWIAJĄCEGO** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - 2) **WYKONAWCA** niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia/ obiekty zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

§ 21

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych objętych niniejszą umową, zgodnie z umową i dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
2. **WYKONAWCA** bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, sporządzonej przez siebie dokumentację i specyfikacje techniczne oraz za metody organizacyjno – techniczne stosowane na terenie budowy.
3. Wszystkie roboty objęte umową winny być wykonane w taki sposób aby nie dopuścić bez potrzeby lub w stopniu większym niż to niezbędne, do powstania szkód i utrudnienia użytkownikom właściwego gospodarowania na terenie w obrębie prowadzonych robót budowlanych.
4. **WYKONAWCA** robót zobowiązuje się do wypłaty odszkodowania osobom trzecim i **ZAMAWIAJĄCEMU** w przypadku wyrządzenia innych szkód, niż wymienione w § 12 ust.2

niniejszej umowy, w obrębie prowadzonych robót, na powierzchni większej niż było to uzasadnione prawidłową organizacją i właściwą technologią wykonywanych robót.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 23

Ewentualne spory sądowe rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd z siedzibą w Gdańsku.

§24

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. Otrzymuje **ZAMAWIAJĄCY**.

Załącznikami do niniejszej umowy są;

1. dokumentacja projektowa
2. karta gwarancyjna
3. cesja wierzytelności
4. harmonogram
5. umowa z podwykonawcą .

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

V. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Dokumentacja projektowa na wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.:

„Struga Subkowska – odbudowa koryta w km 0+000 – 17+600”

gm. Tczew, Subkowy, Pelplin, pow. Tczew, woj. pomorskie

1. Projekt budowlany – część opisowo-graficzna;
2. Projekt budowlany – część załącznikowa;
3. Projekt wykonawczy – część opisowo-graficzna;
4. Projekt wykonawczy – część załącznikowa;
5. Specyfikacja techniczna;
6. Przedmiar robót;
7. Decyzje:
 - pozwolenie wodno-prawne – 1 szt.
 - pozwolenie na budowę – 1 szt.
 - środowiskowa – 1 szt.
 - decyzja lokalizacyjna (Tczew, Pelplin Subkowy) – 3 szt.
 - wypis z planu zagospodarowania przestrzennego – 2 szt.

KARTA GWARANCYJNA

§1

Na roboty budowlane wykonane na obiekcie stanowiącym przedmiot umowy, wykonawca udziela gwarancji na okres trzech lat od dnia odbioru robót .

§2

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji , terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

§3

Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem zamawiający zawiadomi wykonawcę o istnieniu wady.

§4

O istnieniu wady zamawiający zobowiązany jest zawiadomić wykonawcę na piśmie .

§5

W przypadku nie usunięcia wady przez wykonawcę w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt wykonawcy.

§6

W całym okresie obowiązywania gwarancji wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadamiania zamawiającego w terminie 7 dni o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości wykonawcy, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy wykonawca, ogłoszeniu likwidacji firmy wykonawcy, zawieszeniu działalności firmy wykonawcy.

§7

Bieg terminu gwarancji ulega przedłużeniu o czas wyznaczony przez zamawiającego na usunięcie wad.

WYKONAWCA

UMOWA CESJI WIERZYTELNOŚCI

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzyz siedzibą w przy ul. posiadającym NIP, REGON, KRS/Nr ewidencji działalności gospodarczej zwanym w dalszej treści, reprezentowanym/a* przez

a

..... z siedzibą w przy ul. posiadającym NIP REGON, KRS/Nr Ewidencji działalności Gospodarczej zwanym w dalszej treści, reprezentowanym/a* przez

o następującej treści:

§1

Niniejsza umowa została zawarta w celu rozliczenia wierzytelności z tytułu realizacji umowy Nr z dnia o wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. „.....” - zakres robót do wykonania przez wg załącznika nr 4 do umowy Nr...

§2

1. Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie przyszłej wierzytelności w kwocie przez Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego Gdańsku, ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk, (Zamawiający) bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy, tj. w kwocie zł brutto (słownie: złotych brutto) na konto w
2. Wymagalna należność zostanie uregulowana po odbiorze robót określonych w § 1 jeśli nie posiadają wad i podpisaniu protokołu odbioru częściowego/końcowego* przez Zamawiającego oraz wystawieniu faktur/y* przez wykonawcę.
3. Różnicę między kwotą wynikającą z umowy między Zamawiającym a Wykonawcą/ Wykonawcą a Podwykonawcą* za dany etap* a kwotą wpłaconą na rachunek Podwykonawcy Zamawiający będzie wpłacał na rachunek Wykonawcy

§3

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§4

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1. Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku,
2. Wykonawca
3. Podwykonawca

WYKONAWCA

PODWYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

HARMONOGRAM rzeczowo - finansowy realizacji robót – elementów (etapów rozliczeniowych) /

TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH dla zadania inwestycyjnego pn:

„Struga Subkowska -odbudowa koryta w km 0+000-17+600”

gm. Tczew, Subkowy, Pelplin, pow. Tczew, woj. pomorskie

Lp.	Etap rozliczeniowy	Zakres robót	Rozmiar rzeczowy	Wartość	Termin rozpoczęcia etapu rozliczeniowego	Termin zakończenia etapu rozliczeniowego	Prowadzący roboty (kierownik budowy)
1	I	Roboty przygotowawcze	60%			7 miesięcy od dnia podpisania umowy	
		Roboty ziemne	70%				
		Roboty umocnieniowe – umocnienia materacami siatkowo – kamiennymi	100%				
		Wykonanie stabilizacji skarpy w km 3+515 – 3+552	100%				
		Umocnienie kiszka faszynową	30%				
ETAP I – Suma:			Netto				
			VAT				
			Brutto				
2	II	Roboty przygotowawcze	40%			15 miesięcy od dnia podpisania umowy	
		Roboty ziemne	30%				
		Umocnienie kiszka faszynową	70%				
		Przepusty	100%				
ETAP II- Suma:			Netto				
			VAT				
			Brutto				
Razem ETAP I i II – Suma:			Netto				
			VAT				
			Brutto				

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(pieczęć podłużna Zamawiającego).....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych

do reprezentowania Zamawiającego)

.....
(pieczęć podłużna Wykonawcy).....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy)